

KARTA DANYCH O LOKALU

Nowy wykup Zmiana danych Kupno / sprzedaż
 Preszę zaznaczyć X w odpowiednim kwadracie

Imie i Nazwisko właściciela

Adres lokalu

Telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej

Adres do korespondencji

Na podstawie aktu notarialnego* Z dnia*
 Lokal zostanie wpisany do rejestru lokali wykupionych od dnia*

W lokalu zamieszkuje osoba / osoby

Miesięczne normy zużycia wody w przeliczeniu na lokal wynoszą:

WODA ZIMNA m³ / miesiąc, z, z czego
 WODA ZIMNA DO PODGRZANIA m³ / miesiąc
 ENERGIA ELEKTRYCZNA kWh / miesiąc

Stan liczników zainstalowanych w lokalu na dzień

Zimna woda	<input type="text"/>	Numer licznika	<input type="text"/>
Zimna woda	<input type="text"/>	Numer licznika	<input type="text"/>
Ciepła woda	<input type="text"/>	Numer licznika	<input type="text"/>
Ciepła woda	<input type="text"/>	Numer licznika	<input type="text"/>
Ciepłomierz	<input type="text"/>	Numer licznika	<input type="text"/>
Prąd	<input type="text"/>	Numer licznika	<input type="text"/>

Zawiadomienie o wysokości opłat Odbiorę osobiście Dostarczyć pocztą
 Przekazać przez Dozorczynię
 Inne

Książeczkę opłat Odbiorę osobiście Dostarczyć pocztą
 Przekazać przez Dozorczynię
 Nie drukować Inne

Czy korzystają Państwo z dodatku mieszkaniowego? Tak, korzystam Nie, nie korzystam

Czy są Państwo zainteresowani dostępem do systemu kartoteka online? Tak Nie

Dodatkowe uwagi i ustalenia:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami przekazujemy poniższą informację nt. przetwarzania Pani/Pana danych przez BZN „Administrator” - Andrzej Klonecki: Dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom obsługującym administratora lub jego podwykonawcom. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji umowy i w okresie przedawnienia roszczeń z niej wynikających, w tym roszczeń organów publicznych (podatkowych). Ma Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - GIODO. Uprawnienia powyższe przysługują także w przypadku prawidłowego przetwarzania danych przez administratora.

.....
Podpis właściciela

.....
Podpis pracownika

*/ nie wypełniać w przypadku bieżących zmian danych w karcie lokalu.

FORMULARZ REJESTRACYJNY

Wszystkie pola formularza powinny zostać wypełnione.

Nazwisko i imię:

Adres korespondencyjny:

Adres email, telefon:

Adres lokalu/lokali:

Numer ewidencyjny lokalu/lokali:

Potwierdzam tożsamość i własnoręczność podpisu wnioskodawcy

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

.....
data i czytelny podpis przyjmującego wniosek

Regulamin systemu webSIL

Definicje

1. System – system komputerowy webSIL służący do udostępniania danych czynszowych przez Internet
2. Właściciel – osoba mogąca ubiegać się o dostęp do Systemu posiadająca tytuł prawny do lokalu
3. Użytkownik – osoba mająca konto w Systemie
4. Zarządca – podmiot udostępniający System Właścicielom

Zasady funkcjonowania Systemu

1. System udostępniony jest nieodpłatnie i nie jest usługą w rozumieniu przepisów Ustawy z 18.07.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dziennik Ustaw 144 z 2002 r. poz. 1204 z późniejszymi zmianami).
2. Warunkiem korzystania z systemu jest uprzednia pisemna akceptacja niniejszego regulaminu.

Zakładanie konta w Systemie

3. Założenie konta odbywa się na podstawie wypełnionego i dostarczonego formularza rejestracyjnego do siedziby Zarządcy, po uprzedniej weryfikacji tożsamości Właściciela.
4. Właściciel posiadający więcej niż jeden lokal podaje ich listę w formularzu rejestracyjnym.
5. Na podstawie formularza Zarządca zakłada konto w Systemie przypisując do niego odpowiednie kartoteki Właściciela.
6. System automatycznie wysyła na podany przez Właściciela adres email dane służące do logowania.
7. Dane służące do logowania zostaną wysłane w ciągu 5 dni od złożenia wniosku.

Korzystanie z Systemu

1. Przy pierwszym logowaniu Użytkownik podaje numer swojej kartoteki czynszowej w celu dodatkowej weryfikacji tożsamości.
2. Dane do Systemu generowane są automatycznie i mogą nie uwzględniać niektórych informacji (np. niezaksięgowanych

wpłat, rozliczeń, korekt itp.). W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z Zarządcą w celu wyjaśnienia sprawy. Publikowane w Systemie dane nie mogą być wyłączną podstawą roszczeń wobec Zarządcy.

3. Wyświetlenie salda zakończenia miesiąca odbywa się po jego zamknięciu przez Zarządcę i jest zgodne z jego kalendarzowym zakończeniem.
4. Zarządca zastrzega sobie prawo i nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie dostępu do Systemu z przyczyn niezależnych od niego lub spowodowanych konserwacją systemu, jego modernizacją itp.
5. Funkcjonalności Systemu i zasady jego działania mogą być zmienione przez Zarządcę bez podania przyczyny.
6. Użytkownik posiadający konto w Systemie zobowiązuje się do nieudostępniania danych służących do logowania osobom trzecim. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia tych danych osobom trzecim.
7. Zarządca ma prawo zablokowania dostępu do konta w Systemie w przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszego regulaminu, przepisów prawa, działania na szkodę Zarządcy lub osób trzecich.
8. Zarządca zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
9. W przypadku zmian w regulaminie Zarządca umieści listę zmian lub tekst jednolity regulaminu na swojej stronie internetowej.
10. Brak akceptacji nowego regulaminu spowoduje uniemożliwienie korzystania z Systemu.

Oświadczam, że przeczytałem, znam i akceptuję warunki niniejszego regulaminu.

.....
data i czytelny podpis